Anexo 1. Evento de capacitación en Zipaquirá el 20 de febrero de 2026



Anexo 2. Registro fotográfico del evento de capacitación en Zipaquira el día 20 de febrero de 2026





| Escuela Superior de Administración Pública | FORMATO<br>PLANEADOR DE EVENTOS<br>PROCEDIMIENTO DE CAPACITACIÓN - DTC | | CÓDIGO: PE - FO - 072<br>VERSIÓN:1<br>FECHA:10/12/2024 |
|---|---|---|---|
| **Datos del evento de capacitación** | | | |
| **Sede ESAP** | **Cundinamarca** | **Lugar** | **Cra 4 N° 17 - 136<br>Municipio de Zipaquira** |
| **Nombre del evento** | **CONTRATACIÓN ESTATAL Y SECOP II** | | |
| **Modalidad** | **Presencial** | **Escuela (si aplica)** | **N/A** |
| **Fecha(s) del evento** | Febretro 20 de 2026 | **Código SIRECEC** | |
| **Descripción del contexto** | Servidores públicos del municipio de Zipaquira | **Entidad aliada (si aplica)** | **N/A** |

| **Contenido temático** | | | |
|---|---|---|---|
| | **Nombre de la unidad** | **Objetivo específico de la unidad** | **Tema(s) de la unidad** |
| **Contenido temático** | 1. El contrato estatal como instrumento de gestión. | Comprender el marco conceptual y problemática general de la contratación estatal, asi como el marco normativo y los principios especificos propios de esta actividad. | Gestión contractual<br>Marco conceptual<br>Marco normativo<br>Problemática<br>Principios especificos |
| | 2. El proceso contractual | Concebir el proceso de contratación integrado por etapas reguladas con finalidades especificas | Etapas y sus componentes:<br>Planeación.<br>Selección.<br>Contratación.<br>Ejecución |
| | 3. Modalidades de selección de contratistas y Responsabilidad | Distiguir las modalidades de selección de los contratistas y los tipos de responsabilidad de quienes intervienen en estos procesos. | Relación entre el objeto y la modalidad.<br>Tipos de responsabilidad |
| | 4. SECOP II | Comprender la funcionalidad del SECOP, como herramienta tecnológica fundamental dentro del marco conceptual general de la gestión contractual estatal en Colombia, con énfasis en los principios de transparencia y publicidad bases de la democratización de las compras públicas para generar valor público | Contexto del SECOP<br>Manejo de la plataforma.<br>Guías y Videos. |

| **Ventajas de su uso** | | |
|---|---|---|
| **Resultado de aprendizaje** | 1. El contrato estatal como instrumento de gestión. | El participante estará en capacidad de **interpretar** la importancia de participar en procesos de contratación transparentes basado en la ética pública y conocimiento técnico para el logro de los objetivos y metas institucionales. |
| | 2. El proceso contractual | El participante estará en capacidad de **diferenciar** las etapas del proceso contractual con sus componentes para que su participación en cumplimiento de sus funciones genere valor agregado al proceso. |
| | 3. Modalidades de selección de contratistas y Supervisión de contratos estatales, riesgos y responsabilidades | El participante estará en capacidad de **relacionar** las modalidades de selección de contratistas con el objeto del contrato, para así aplicar las normas y procedimientos específicos en cada una de ellas. |
| | 4. SECOP II | El participante estará en capacidad de utilizar e SECOP II, como funcionario publico, contratista y ciudadania, identificando las ventajas y conveniencias de su uso. |
| **Metodología** | *El desarrollo de este curso presencial se iniciará con la presentación de ponencias de cada temática por parte del capacitador ante lo cual los participantes presentarán sus inquietudes. Se aplicará la metodología de laboratorio vivo en el cual se analizarán casos reales en lo que hayan participado los asistentes identificando vacíos y dudas de los participantes. Se utilizarán los recursos disponibles en la Territorial Cundinamarca de la ESAP tales como: Aulas convencionales, video beam, entre otros.* | |

| **Sesión 1** | **Tiempo (duración)** | **Actividades en aula** | **Recursos educativos** |
|---|---|---|---|
| **Inicio**<br>(Activación y exploración) | *Veinte (20) minutos* | *Conversatorio: Diálogo de saberes construidos* | *Análisis de actores* |
| **Desarrollo**<br>(Explicación y aplicación) | Doscientos (200) minutos | *Conferencia con experto temático: Profundización temática de las unidades 1 y 2* | Diapositivas sobre el tema |
| **Cierre**<br>(Retroalimentación saberes adquiridos) | *Veinte (20) minutos* | *Consolidación de aprendizajes : Preguntas de participantes y aclaraciones del experto temático* | *Diapositivas sobre el tema* |
| **Sesión 2** | **Tiempo (duración)** | **Actividades en aula** | **Recursos educativos** |
| **Inicio**<br>(Activación y exploración) | *Veinte (20) minutos* | *Conversatorio: Diálogo de saberes construidos* | *Lluvia de ideas* |
| **Desarrollo**<br>(Explicación y aplicación) | Doscientos (200) minutos | *Conferencia con experto temático: Profundización temática a de las unidades 3 y 4* | Diapositivas sobre el tema |
| **Cierre**<br>(Retroalimentación saberes adquiridos) | *Veinte (20) minutos* | *Consolidación de aprendizajes : Preguntas de participantes y aclaraciones del experto temático* | *Diapositivas sobre el tema* |

| **CREADORES RESPONSABLES** | | | |
|---|---|---|---|
| | **Nombre completo** | **Firma** | **Fecha de elaboración/revisión** |
| **Gestora/gestor** | | | |
| **Experta/o o capacitador/a** | *Raúl Escobar Ochoa* |  | *Febrero 18 de 2026* |
| **Pedagoga/o territorial** | | | |

# Bienvenidas y bienvenidos



Presentación
**Experto (a) capacitador (a)**

ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

PÚBLICA MENTE ESAP

Vigilada MinEducación



# ¿Qué es la ESAP y qué hacemos en la **Dirección de Capacitación?**

La **ESAP** tiene como objeto la formación, investigación y extensión académica en el campo de la administración pública y el gobierno, en el contexto de la educación superior universitaria, la gestión del conocimiento y al apoyo técnico a las distintas instancias del Estado

Así mismo, la Dirección de Capacitación, siendo una de sus dependencias se encarga de:  generar, transformar y movilizar el conocimiento para empoderar a los servidores públicos y ciudadanía en diversos temas del saber administrativo.

**Te invitamos a conocer más información en nuestro portal ingresando aquí**

ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

PÚBLICA MENTE ESAP

Vigilada MinEducación

# CONTRATACIÓN ESTATAL y SECOP

## DIRECCIÓN TERRITORIAL CUNDINAMARCA – ESAP

**Raúl Escobar Ochoa**

**Zipaquirá. Febrero 20 de 2026**



Vigilada MinEducación

ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

PÚBLICA MENTE ESAP

# Requisitos para **la certificación**

Explicar cuáles son las condiciones particulares para certificarse en este evento: ej: % de participación y asistencia, realizar las actividades de aprendizaje, etc.



# Objetivo general



Fortalecer las competencias en contratación estatal del talento humano de la administración municipal de Zipaquirá para lograr mayor eficiencia y responsabilidad en el ejercicio de sus funciones asumiendo una posición crítica, analítica y constructiva bajo los principios de la contratación estatal y la ética pública.

Vigilada MinEducación

ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

PÚBLICA MENTE ESAP

# Contenidos

*TEMAS*

- *Gestión contractual*
- *Marco conceptual*
  *Marco normativo*
- *Principios específicos*
- *Tipos de responsabilidad*
- *SECOP ii*



Vigilada MinEducación



# Referencias Bibliográficas **requeridas**

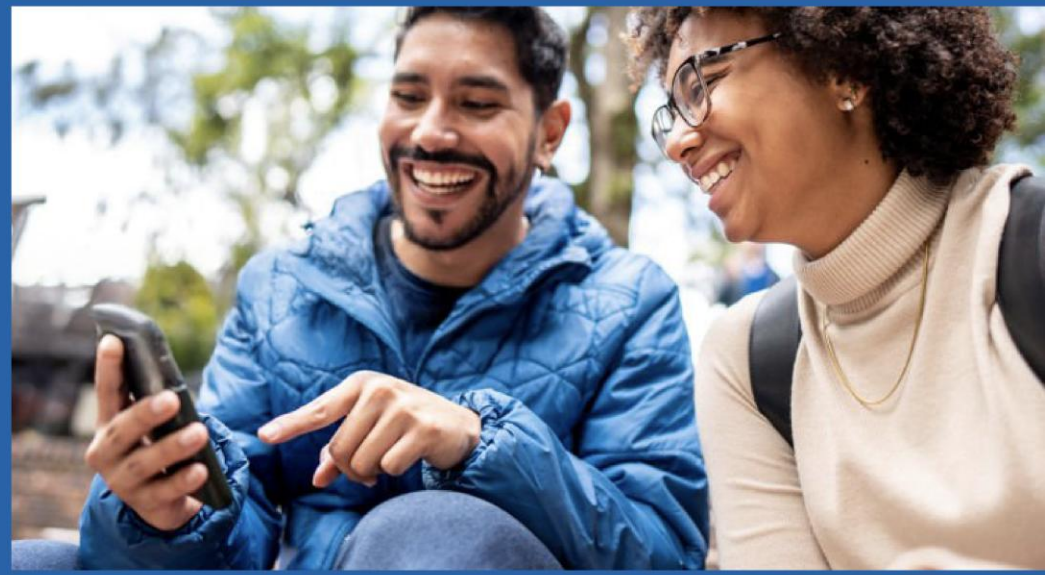
- **Ley 80 de 1993**
- **Ley 1150 de 2007**
- **Circulares de la Agencia Nacional de Contratación**

Vigilada MinEducación

ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

PÚBLICA MENTE ESAP

# Referencias bibliográficas de **sugeridas y videografías**



- www.colombiacompra.gov.co
- Normas **APA V.7**
- Normas **APA V.7**



# Cronograma

| | |
|---|---|
| Febrero. 20. | 8am a 12m |
| Febrero. 20. | 1pm a 5pm |

Vigilada MinEducación

ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

PÚBLICA MENTE ESAP

# Título del **tema 1.**

- *Gestión contractual*
- *Marco conceptual*

Objetivo de aprendizaje



*Reconocer la importancia de participar en procesos de contratación transparentes basado en la ética pública y el conocimiento técnico para el logro de los objetivos y metas institucionales.*

Vigilada MinEducación

ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

PÚBLICA MENTE ESAP

## • *1. Gestión contractual*

- Los contratos son un instrumento de gestión pública. Mecanismo para lograr el cumplimiento de metas – plan.
- El proceso contractual es un proceso de APOYO , dentro del sistema de gestión de calidad. ( Estratégicos/Misionales/ de Apoyo/ control)
- Los riesgos en caso de no aplicar las normas y los principios generales.
- Riesgos de corrupción, al no actuar con ETICA PÚBLICA.

- *Gestión contractual*

La plataforma estratégica de la entidad
    El mapa de procesos de su Entidad
    Misión / Visión/ Objetivos / Funciones/ Competencias/
    Organización interna
El Plan Institucional de la Institución educativa
    Metas de los programas / proyecto.
La nueva gestión pública, está orientada a resultados
La estructura del presupuesto
    Ingresos: Fuentes de los recursos
    Gastos: Destinación

- *Gestión contractual*

Los principios generales de las organizaciones públicas

- Jerarquía – Unidad de mando
- Coordinación
- Control
- Delegación
- Planeación
- Responsabilidad

La relación entre los procesos de Planeación – Presupuestación - Contratación

## • *Gestión contractual*

- El proceso contractual está integrado por diferentes componentes: Técnicos/ Presupuestales/Planeación/ Jurídicos/ Administrativos/
- El contrato, como formalidad escrita, requiere elaboración jurídica.
- La responsabilidad de las oficinas jurídicas es garantizar la aplicación de las normas y evitar toda clase de riesgos al tomador de decisiones.
- La importancia de la Supervisión / interventoría de cada contrato.

- *Fines del Estado y la gestión contractual*

- Servir a la comunidad
- Promover la prosperidad
- Garantizar la efectividad de los principios, derechos y deberes.
- Facilitar la participación de todos en las decisiones que los afectan y en la vida económica, política, administrativa y cultural de la nación.
- Defender la independencia y mantener la integridad territorial
- Asegurar la convivencia pacífica y la vigencia de un orden justo
- Proteger a las personas en su vida, honra, bienes y creencias.
- Asegurar el cumplimiento de los deberes del Estado.

- *Gestión contractual*

¿Qué es un contrato Estatal?

Es un acuerdo de voluntades entre dos o más personas de las cuales, una de ellas tienes carácter de entidad pública

---

Diferente a un Convenio Interadministrativo

Las partes son entidades públicas. No siempre CDP

- *Gestión contractual*

## Desde lo Jurídico

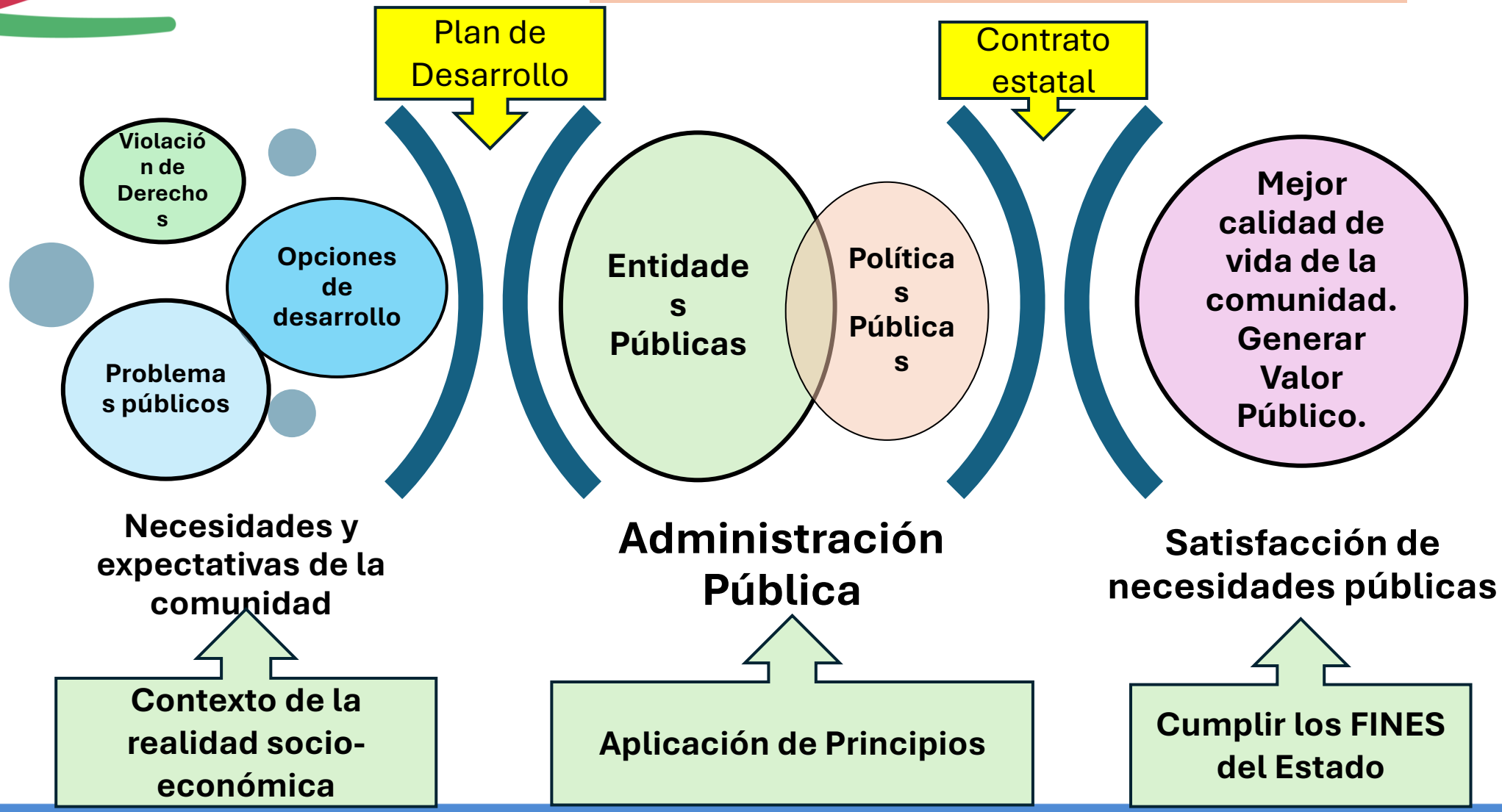
Es un acuerdo de voluntades entre dos o más personas, de las cuales, una de ellas tienes carácter de entidad pública.

- **Desde la Administración Pública**

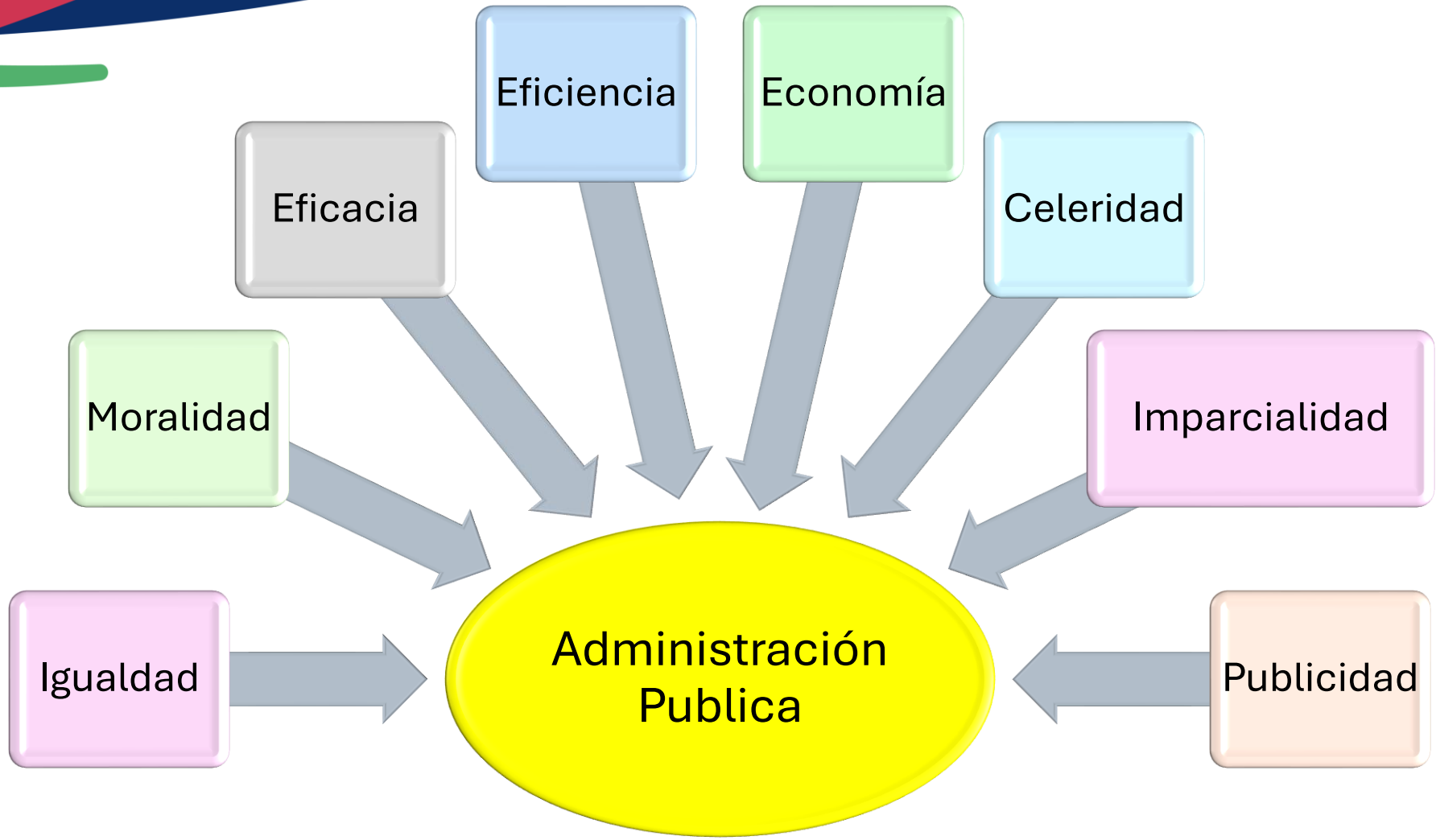
Es un instrumento de gestión pública clave para alcanzar metas institucionales.

Es el componente jurídico del proceso de contratación junto con los componentes Técnicos, Administrativos y Financiero.

- *1. Gestión contractual*



# *Gestión contractual*



# *Principios de la contratación estatal*

1. Transparencia
2. Economía
3. Responsabilidad
4. Ecuación contractual
5. Selección Objetiva

***Principio de PLANEACIÓN***

# Gestión contractual

Quien puede contratar?

## Que Personas Pueden Contratar con el Estado?

1. Personas Naturales : Nacionales y extrajeras.
2. Personas Jurídicas : Nacionales y extrajeras.
3. Consorcios y Uniones Temporales.

# • MARCO NORMATIVO

**www.colombiacompra.gov.co**

- **Ley 80 de 1993.** (Principios)
- **Ley 1150 de 2007** (Eeficacia y trasparecía - Mecanismos de selección).
- **Ley 1474 de 2011** (Estatuto anticorrupción)
- **Decreto 4170 de 2011** Crea Colombia Compra Eficiente. **GUIAS**
- **Decreto 1510 de 2013** ( Reglamentario) Deroga el 734 de 2012.
- **Ley 1712 de 2014.** Transparencia y derecho a la información.
- **Decreto 1082 de 2015** ( Dec. Único Sector Administrativo de Planeación Nacional)
- **Decreto 092 de 2017**. (Sin ánimo de lucro. Articulo 355 CN)
- **Ley 1882 de 2018**. Infraestructura y otros
- **Ley 2294 de 2023**. Plan Nacional de Desarrollo
- Jurisprudencia en relación con el tema
- **Guía CCE** y Manual de Supervisión e Interventoría de la Entidad

- *Clausulas*

Clausulas esenciales de todo contrato:

1. Partes.
2. Objeto.
3. Valor.
4. Sede.
5. Obligaciones.
6. Garantías

Clausulas especiales de los Contratos Estatales:

1. Interpretación Unilateral. (15)
2. Modificación Unilateral. (16)
3. Terminación Unilateral (17)
4. Caducidad y sus Efectos

# • *Debilidades de la Gestión contractual*

- Débil planeación.
  - Otras metas PD.
  - Riesgos. Irregular manejo
- Colusión.
- Falsedad de documentos.
- Violación directa a la ley.
- Perfil del contratista
- Lo asumen como un FIN y no como un medio para generar valor publico

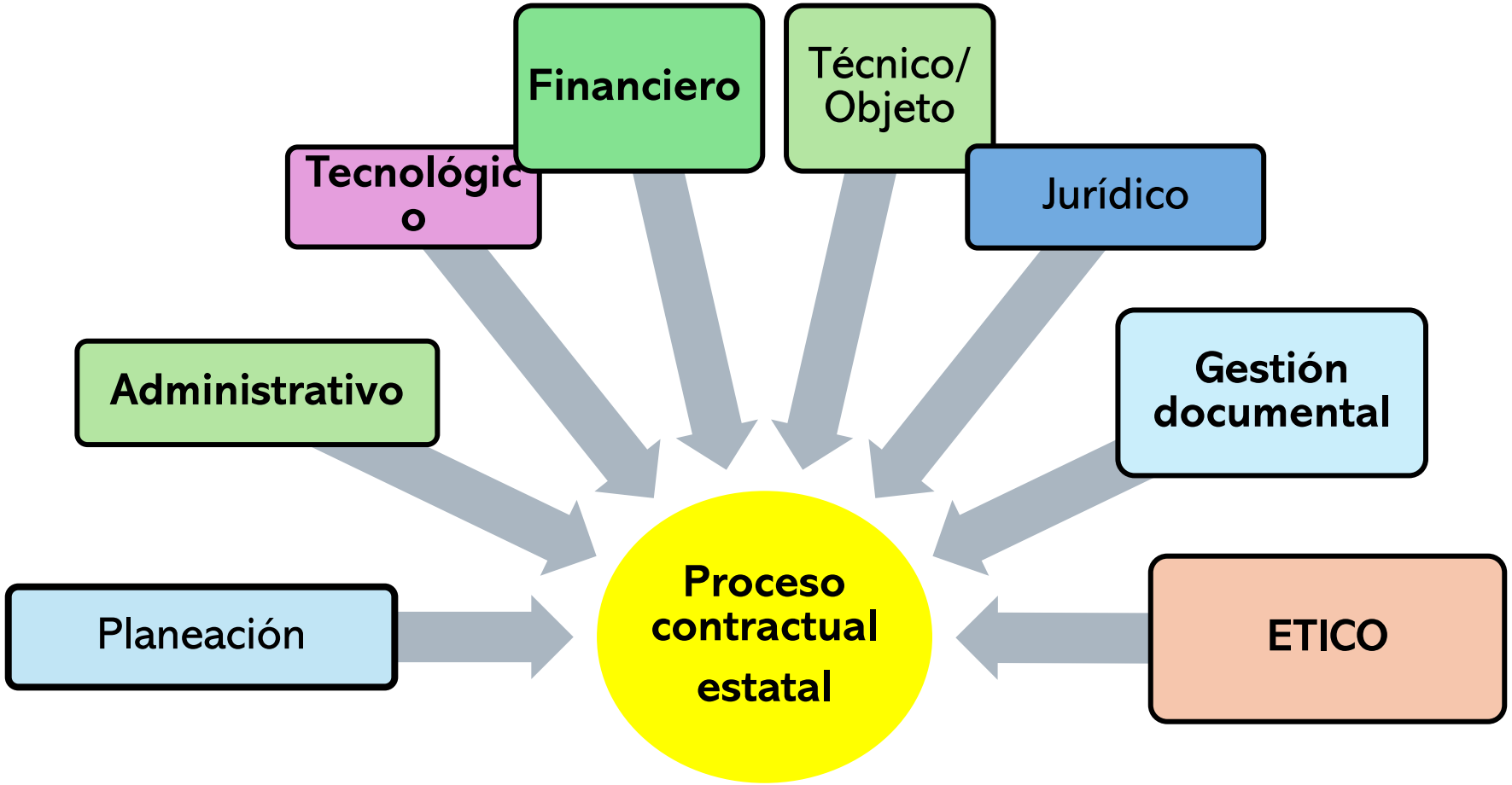
- Modalidad de selección aplicada
- Sobre costos: Estudio del mercado
- Requisitos habilitantes manipulados
- No publicidad. Falta de transparencia. SECOP II.
- Deficiente o irregular Supervisión
- Violación régimen de inhabilidades
- No lo relacionan con los FINES del Estado.

# *Problemática de la contratación estatal*

- *PROBLEMATICA*

1. Corrupción ( Contra la ética pública)
2. Desconocimiento de normas y principios
3. Imperialismos del derecho
4. Falta de visión interdisciplinaria
5. Regímenes especiales ( No aplican Ley 80/93; Ley 1150 de 2007)

# Componentes del proceso contractual



- *Proceso contractual*

PLANEACIÓN

- Estudios previos
- Pliegos

SELECCIÓN

- Modalidades selección
- Adjudicación

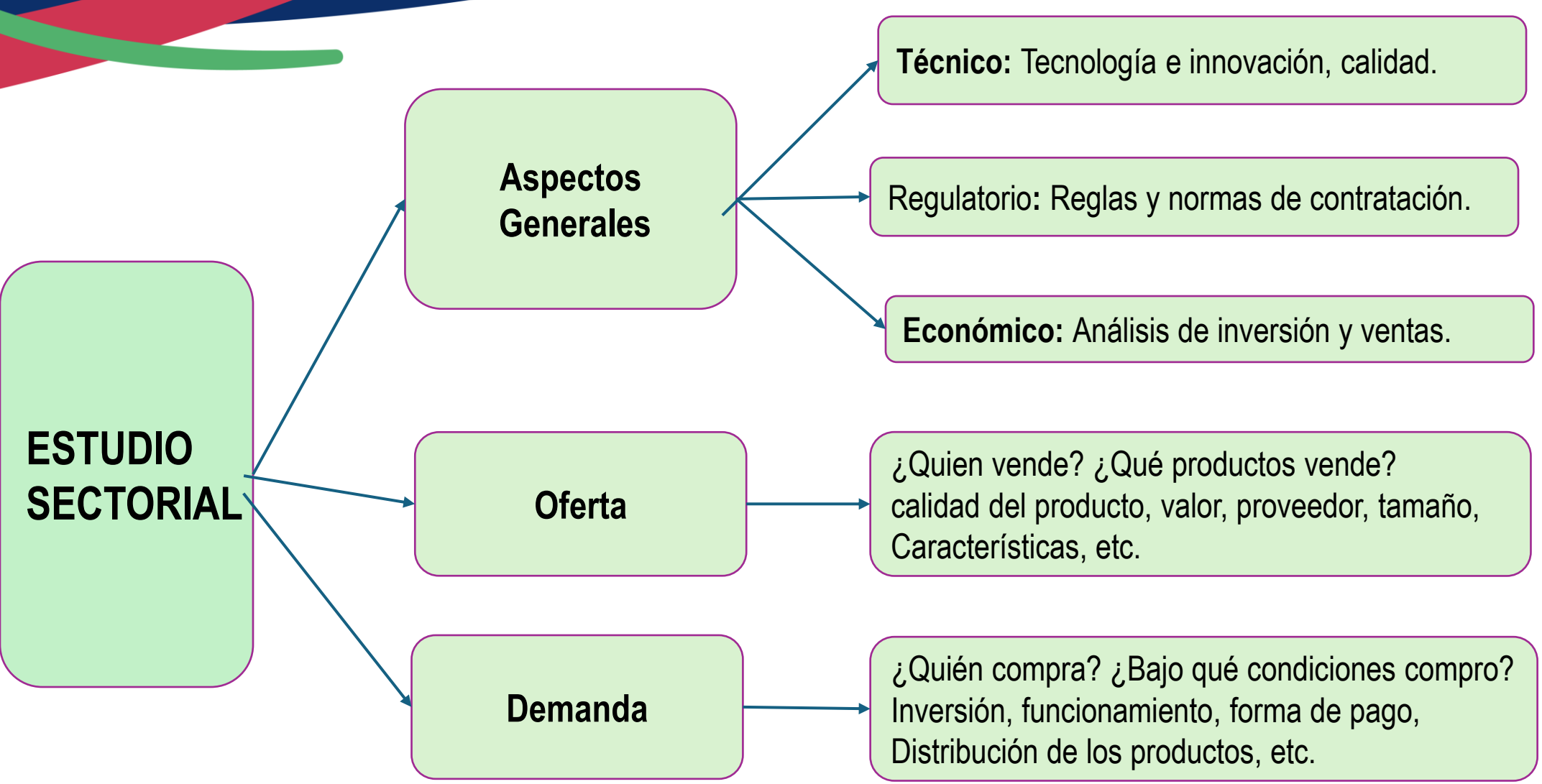
CONTRATACIÓN

- Firma
- Legalización (Pólizas)

EJECUCIÓN

- Eventos: suspensión, Prorroga, Adición, sanción
- Supervisión

# Estudio del Sector



# Régimen de inhabilidades e incompatibilidades

1. Ley 80 de 1993. Art 8 y 9.
2. Ley 1474 de 2011. Art 1, 2 y otros. Estatuto anticorrupción
3. PROHIBICIÓN CONSTITUCIONAL

Los servidores públicos no podrán en ejercicio de sus funciones, nombrar, postular, **ni contratar con personas con las cuales tengan parentesco hasta**

1. **El cuarto grado de consanguinidad**
2. **Segundo de afinidad**
3. **Primero civil**
4. **Ligados por matrimonio o unión permanente.**

**CN Art. 126.** Modificado por el art. 2, Acto Legislativo 02 de 2015

# Modalidades de Selección de los contratistas

## SEGÚN EL OBJETO A CONTRATAR

- 1. Licitación Pública
- 2. Selección Abreviada.
- 3. Concurso de Méritos.
- 4. Contratación Directa
- 5. Mínima cuantía

- APP. Alianzas Publico Privadas
- APP. Asociación Público Populares. 100
- Asociación de iniciativa público popular. 101
- Contratos con Entidades Sin Animo de Lucro (ESAL), también denominados convenios de cooperación. Art, 355 CN

## *MODALIDADES DE SELECCIÓN DE CONTRATISTAS*

1. **Licitación pública** : Obras pública / Complejos
2. **Selección abreviada**: Uso común / Estándar técnico
3. **Concurso de méritos** : Específicos, consultoría, interventoría, otros.
4. **Contratación directa**: Lista expresa.
5. **Mínima cuantía**: 10% de la menor cuantía.

# Eventos que se pueden presentar durante la etapa de ejecución del Contrato Estatal.

1. Otro sí.
2. Suspensión.
3. Adición
4. Prorroga
5. Cesión
6. Terminación bilateral del contrato.
7. Terminación unilateral
8. Interpretación unilateral
9. Modificación unilateral
10. Caducidad

- Proceso sancionatorio
- Multas

# SUPERVISIÓN E INTERVENTORIA

1. LA INVENTORÍA FRENTE A LAS ETAPAS DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN ESTATAL.
2. MARCO NORMATIVO Y JURISPRUDENCIA
3. PRINCIPIOS, PROHIBICIONES, OBLIGACIONES Y FACULTADES GENERALES DE LOS INTERVENTORES.
4. EJERCICIO FRENTE AL COMPONENTE ADMINISTRATIVO
5. EJERCICIO FRENTE AL COMPONENTE TÉCNICO
6. EJERCICIO FRENTE AL COMPONENTE FINANCIERO
7. EJERCICIO FRENTE AL COMPONENTE JURÍDICO
8. RESPONSABILIDAD DE LOS INTERVENTORES

**Manual de Supervisión. CCE**

# RESPONSABILIDAD EN CONTRATACIÓN ESTATAL

**Tipos de Responsabilidad**

- Penal- (art. 408,409,410 c.p, Ley 599/2000)
- Disciplinaria (Ley 1952 de 2019)
- Civil (Ley 678/02) Repetición.
- Fiscal (Ley 42/93,Ley 610/00 y 267 C.P.)
- Política (art. 184 C.P. Ley 617/00, art. 48)
- Personal - sanciones (Ley 80/93, art 58)
- Social.

# *Liquidación de los contratos*

La liquidación de los contratos puede llevarse a cabo de tres maneras:

1. Bilateral. 4 meses. De común acuerdo.
2. Unilateral.  2 meses. Resolución ante la imposibilidad de la bilateral.
3. Bilateral o Unilateral, por 24 meses

4. Judicial. Fallo judicial. Por perdida de competencia de la entidad, pasados 30 meses de terminado el plazo de ejecución

# Título del **tema 2.**

- *SECOP II*
- *Plataforma SECOP II*

Objetivo de aprendizaje



*Comprender la funcionalidad del SECOP, como herramienta tecnológica fundamental dentro del marco conceptual general de la gestión contractual estatal en Colombia, con énfasis en los principios de transparencia y publicidad bases de la democratización de las compras públicas para generar valor público.*

ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

Vigilada MinEducación

# SECOP II

*TEMAS*

- *Manejo de la plataforma.*
- *Guías  y Videos.*
- *www.colombiacompra.gov.co*

# *Manejo de la plataforma SECOP*

- Sistema de compras públicas.
- Actores o participes.
- Sistemas de información.
- Funcionalidad del SECOP.
- Papel de la ANC - CCE.
- Capacitación: Generar la cultura territorial

➢ Comprador : La Entidad pública
➢ Proveedores: Bienes, Servicios y Obras
➢ Ciudadanía: Control social

# *Taller : Manejo de la plataforma SECOP*

- *Generalidades de la plataforma: www.colombiacompra.gov.co*
- *Video modulo de la ANC*
- *Conceptos básicos*
- *Registro de usuarios*
- *Configuración de cuenta de Entidad Estatal.*
- *Plan Anual de Adquisiciones. PAA*
- *Creación de procesos de contratación*
- *Selección y adjudicación de los contratos*
- *Gestión del Contrato Electrónico en SECOP II*

# Otros instrumentos de gestión.

- Comprender el Plan Anual de Adquisiciones - PAA.
- Procedimiento para adquirir : Obras, Bienes y Servicios.
- La TVEC (Acuerdo Marco de Precios).
- Protocolos básicos del manejo de la plataforma SECOP.

# Adicional a esta formación debes saber ...

Que contamos con temáticas agrupadas que conocerás en la plataforma SIRECEC  o nuestro Catálogo de Eventos y desde allí podrás navegar por toda la oferta de capacitación para completar tus conocimientos...

Algunos de los eventos Complementarios que te puedo recomendar hoy son:

**CATÁLOGO**

Temáticas de actualización para la administración pública

VER MÁS

**SIRECEC**

Sistema de inscripción para seminarios, cursos, diplomados entre otros eventos

VER MÁS

# ¡Gracias por su participación!



Vigilada MinEducación

ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

PÚBLICA MENTE ESAP

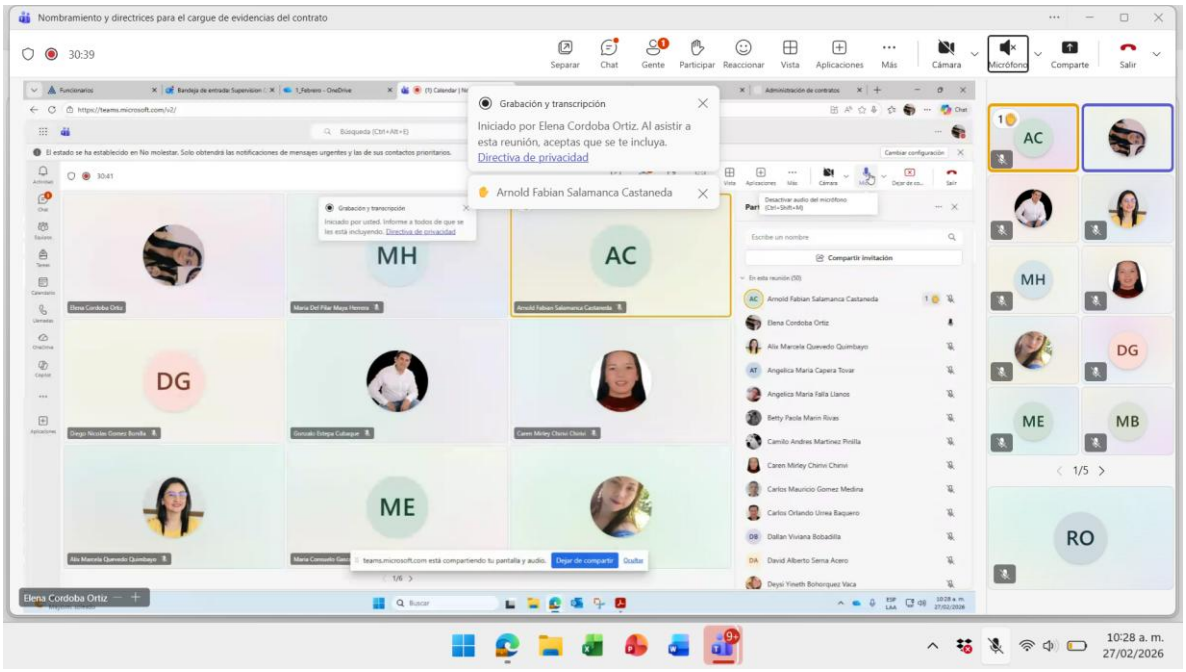
# GRACIAS

**Raul Escobar Ochoa**

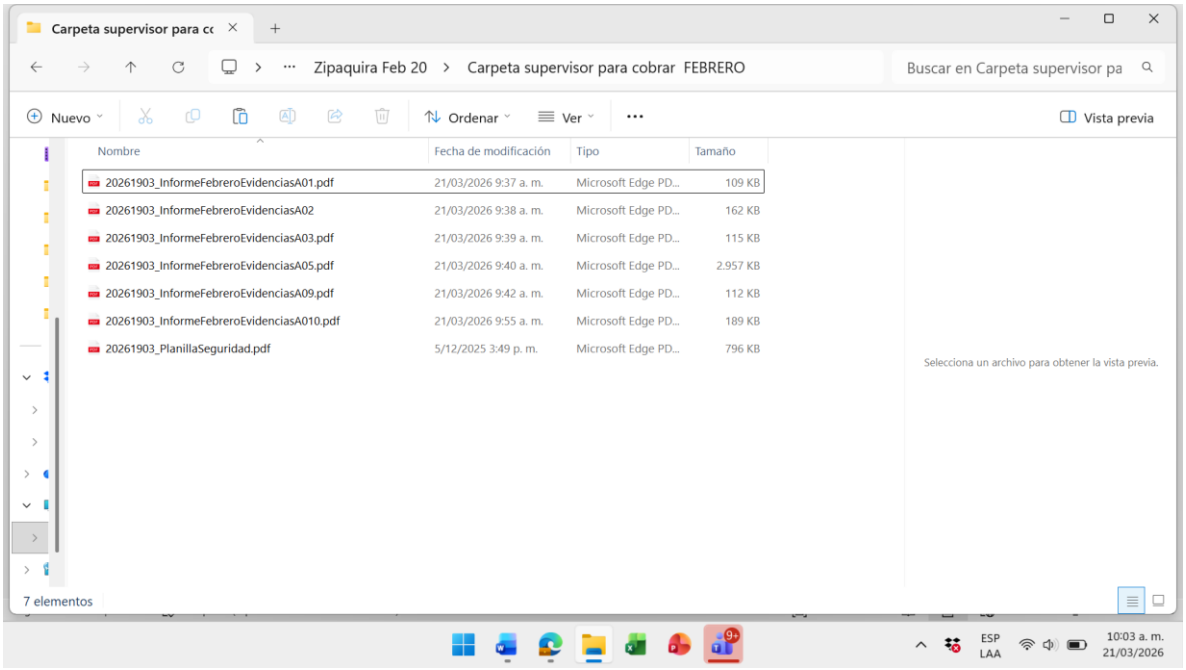
raul.escobar@esap.edu.co

**ESAP. Territorial Cundinamarca**

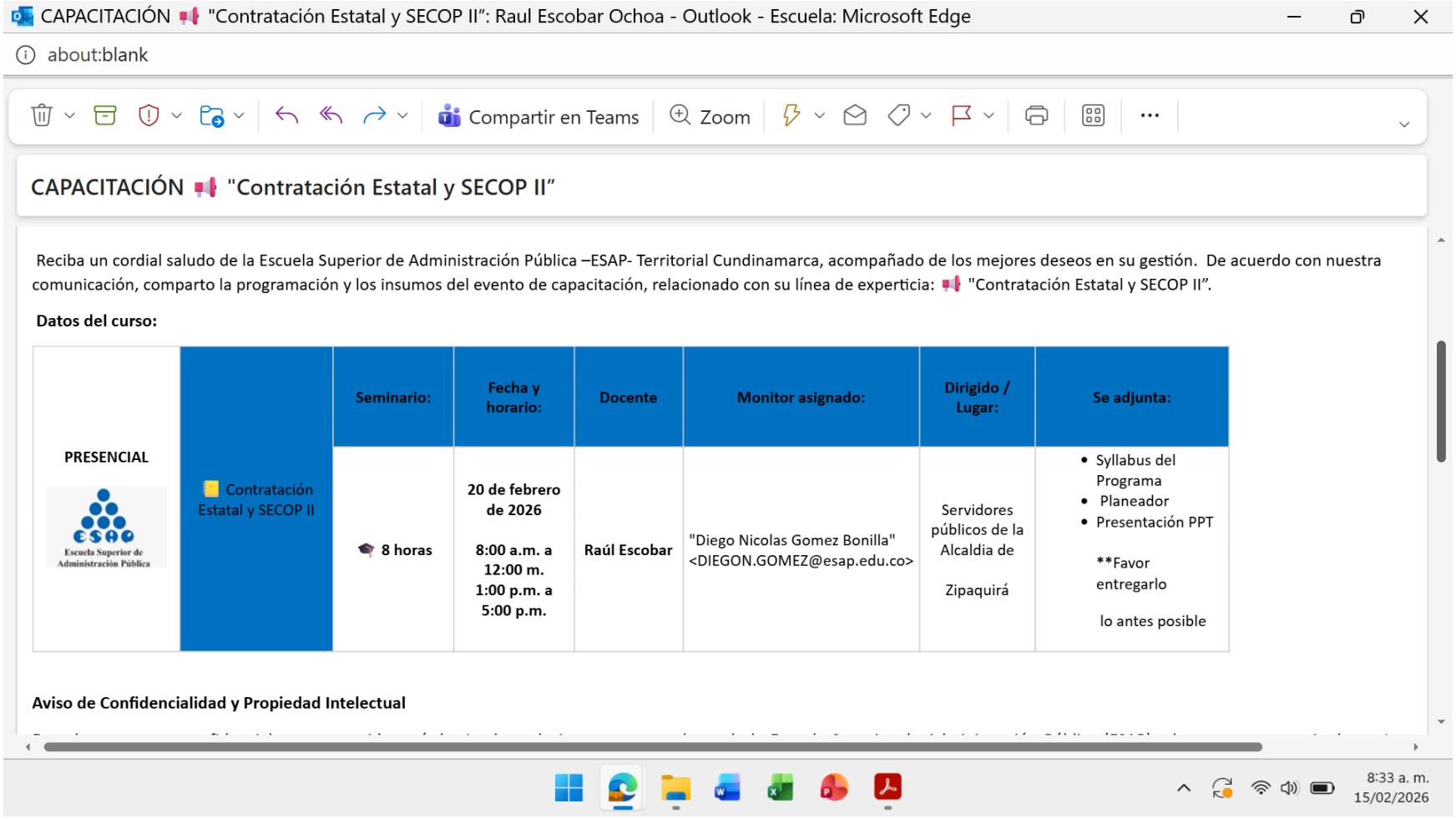
RUNION VIRTUAL. FEB. 27. SUPERVISOR CUNDINAMARCA.



Pantallazo de gestión documental



Pantallazo acta de reunión febrero 15 de 2026. Programación evento en Zipaquirá del 20 de febrero 2026



compensar | miplanilla.com

# PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES



| DATOS DEL APORTANTE | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| TIPO | NÚMERO | NOMBRE APORTANTE | DIRECCIÓN | TELÉFONO | CORREO | EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD |
| CC | 19479949 | RAUL ESCOBAR OCHOA | CR- 68 -B- # 68- A -30 | 6308032 | raulescobar2005@yahoo.es | |
| FORMA PRESENTACIÓN | CLASE APORTANTE | NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO | DEPARTAMENTO | CIUDAD / MUNICIPIO | | |
| ÚNICA | I – Independiente | | BOGOTÁ D. C. | BOGOTÁ, D.C. | | NO |

| DATOS DE LA PLANILLA | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| PLANILLA ASOCIADA | FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO) | TIPO PLANILLA | FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO) | NÚMERO PLANILLA | CANTIDAD | |
| | | | | | EMPLEADOS | UPC |
| | | | | | 1 | 0 |
| PERIODO SALUD | PERIODO PENSIONES | | | | TOTAL A PAGAR | |
| 2026-02 | 2026-02 | I | 13/02/2026 | 50866024 | $518.900 | |

## TOTALES POR SUBSISTEMAS

**TOTALES SALUD**

| Código EPS | Nombre | NIT | Cotización Obligatoria | UPC Adicional | Incapacidades | | Licencia Maternidad | | Días Mora | Valor Mora Cotización | Valor Mora UPC | Total a Pagar | No. Afiliados |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | No. Autorización | Valor | No. Autorización | Valor | | | | | |
| EPS005 | Sanitas EPS | 800251440-6 | 218.900 | 0 | | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 218.900 | 1 |

**TOTALES PENSIÓN**

| Código AFP | Nombre | NIT | Cotización Obligatoria | Aporte Voluntario Afiliado | Aporte Voluntario Aportante | Aporte FSP - Solidaridad | Aporte FSP - Subsistencia | Días Mora | Valor Mora Cotización | Valor Mora FSP | Total a Pagar | No. Afiliados |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 25-14 | Colpensiones | 900336004-7 | 280.200 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 280.200 | 1 |

**TOTALES RIESGOS LABORALES**

| Código ARL | Nombre | NIT | Cotización Obligatoria | Incapacidades | | Aportes Otros Sistemas | Valor Neto Cotización | Días Mora | Valor Mora Cotización | Subtotal Cotización | No. Radicado Saldo a Favor | Valor Saldo a Favor | Fondo Solidaridad | Total a Pagar | No. Afiliados |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | No. Autorización | Valor | | | | | | | | | | |
| 14-23 | Positiva Seguros | 860011153-6 | 9.200 | | | | 9.200 | 0 | 0 | 9.200 | | | 92 | 9.200 | 1 |

**TOTALES CAJAS**

| Código CCF | Nombre | NIT | Valor Aporte | Días Mora | Valor Mora Aporte | Total a Pagar | No. Afiliados |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CCF22 | Colsubsidio | 860007336-1 | 10.600 | 0 | 0 | 10.600 | 1 |

**TOTALES PARAFISCALES**

| Valor Aporte | Días Mora | Valor Mora Aporte | Total a Pagar | No. Afiliados |
|---|---|---|---|---|
| SENA | | | | |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ICBF | | | | |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ESAP | | | | |
| | | | | |
| MEN | | | | |
| | | | | |

**TOTALES POR SUBSISTEMA**

| Tipo Administradora | No. Administradoras Reportadas | Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora | Total a Pagar |
|---|---|---|---|
| Salud | 1 | 218.900 | 218.900 |
| Pensión | 1 | 280.200 | 280.200 |
| Riesgos Laborales | 1 | 9.200 | 9.200 |
| CCF | 1 | 10.600 | 10.600 |
| ESAP | 0 | 0 | 0 |
| ICBF | 0 | 0 | 0 |
| MEN | 0 | 0 | 0 |
| SENA | 0 | 0 | 0 |
| **TOTALES** | 4 | 518.900 | 518.900 |

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

# PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES



| DATOS DEL APORTANTE | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| TIPO | NÚMERO | NOMBRE APORTANTE | DIRECCIÓN | TELÉFONO | CORREO | EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD |
| CC | 19479949 | RAUL ESCOBAR OCHOA | CR- 68 -B- # 68- A -30 | 6308032 | raulescobar2005@yahoo.es | |
| FORMA PRESENTACIÓN | CLASE APORTANTE | NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO | DEPARTAMENTO | CIUDAD / MUNICIPIO | | |
| ÚNICA | I – Independiente | | BOGOTÁ D. C. | BOGOTÁ, D.C. | | NO |

| DATOS DE LA PLANILLA | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| PLANILLA ASOCIADA | FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO) | TIPO PLANILLA | FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO) | NÚMERO PLANILLA | CANTIDAD | |
| | | | | | EMPLEADOS | UPC |
| | | | | | 1 | 0 |
| PERIODO SALUD | PERIODO PENSIONES | | | | TOTAL A PAGAR | |
| 2026-02 | 2026-02 | I | 13/02/2026 | 50866024 | $518.900 | |

## DETALLE POR COTIZANTE

| INFORMACIÓN COTIZANTE | | | | | | | | | INFORMACIÓN NOVEDADES | | | | | | | | | | | | | | | | | | | PENSIÓN | | | | | | | SALUD | | | RIESGOS LABORALES | | | | CCF | | | PARAFISCALES | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| No. | Tipo | No. de Identificación | Apellidos y Nombres | Cotizante | Subtipo | Extranjero | Colom. exterior | Exonerado | ING | RET | TDE | TAE | TDP | TAP | VSP | VST | SLN | IGE | LMA | VAC | AVP | VCT | IRL | CORRECCIÓN | Cód. AFP | IBC AFP | Cotización | Voluntario Afiliado | Voluntario Aportante | Fondo pensional de solidaridad | Fondo pensional de subsistencia | Cód. EPS | IBC EPS | Cotización / Valor UPC | Cód. ARL | IBC ARL | Clase de Riesgo | Cotización | Código CCF | IBC CCF | Aporte CCF | IBC otros parafiscales | Aporte SENA | Aporte ICBF | Aporte ESAP | Aporte MEN |
| 1 | CC | 19479949 | ESCOBAR OCHOA RAUL | 59 | 0 | | | N | | | | | | | | | | | | | | | | | 25-14 | 1.750.905 | 280.200 | 0 | 0 | 0 | 0 | EPS005 | 1.750.905 | 218.900 | 14-23 | 1.750.905 | 1 | 9.200 | CCF22 | 1.750.905 | 10.600 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información